

Mpro

여행 예약관리 도우미



지앤세븐소프트
G&SEVEN SOFT

Tel: 070-7653-4430, 010-3639-4430
<https://www.dvrtop.com>

목 차

제1장 여행 예약관리 프로그램의 특징	1
----------------------------	---

제2장 메뉴 구성 및 주요 기능	3
-------------------------	---

1. 프로그램 메뉴 구성	4
2. 메뉴의 주요 기능	4

제3장 프로그램 설치 및 실행	6
------------------------	---

제4장 프로그램 운용 설명	19
----------------------	----

1. 프로그램 실행	20
2. 사용자 로그인 화면	20
3. 프로그램 메인 구성	21
4. 기초 자료 (옵션설정/회사/관리자/여행사/차량/가이드 등록)	21
5. 예약 관리 (예약입력/배차현황/SMS 전송/정산 현황)	27
6. 수금 관리	37
7. 시스템 정보	39

제1장 여행 예약관리 프로그램의 특징

제1장 여행 예약관리 프로그램의 특징

이 프로그램은 내외국 관광객이 이용할 숙소 등을 예약하고 가이드와 차량기사를 수배해서 투어일정을 정리해 주고, 투어완료후에는 정산업무까지 효율적으로 처리해주는 프로그램입니다. 한번의 저렴한 구매로 영구적으로 사용할 수 있습니다.

1. 손쉬운 여행 일정 입력

x박x일의 여행 일정을 한번에 입력할 수 있는 창을 제공함으로 한 단체의 여행일정을 한눈에 볼 수 있을 뿐 아니라 수정도 용이합니다.

2. 여행 일정의 기간별 조회

날짜별, 차량별, 여행사별로 투어내역 조회가 가능합니다.

3. 정산 조회

단체별, 차량별, 여행사별로 정산 집계가 가능합니다.

4. SMS 전송 기능

투어내용을 차량기사 및 가이드에게 문자로 보내줍니다.

5. 다양한 통계 기능

입력한 자료에 대해서 다양하게 조회 및 인쇄할 수 있습니다.

6. 한번 구매로 영구 라이선스 획득

매월 사용료를 지불하지 않고 한번에 저렴한 가격으로 구매하여 영구적으로 사용할 수 있습니다.

7. 여러명이 동시에 프로그램 사용 가능

여러대의 PC에서 동시에 자료를 입력하고 조회가 가능합니다.(LAN환경지원)

8. 백업

입력한 데이터(자료)를 요일별로 백업이 가능합니다. 백업도 아주 쉽습니다.

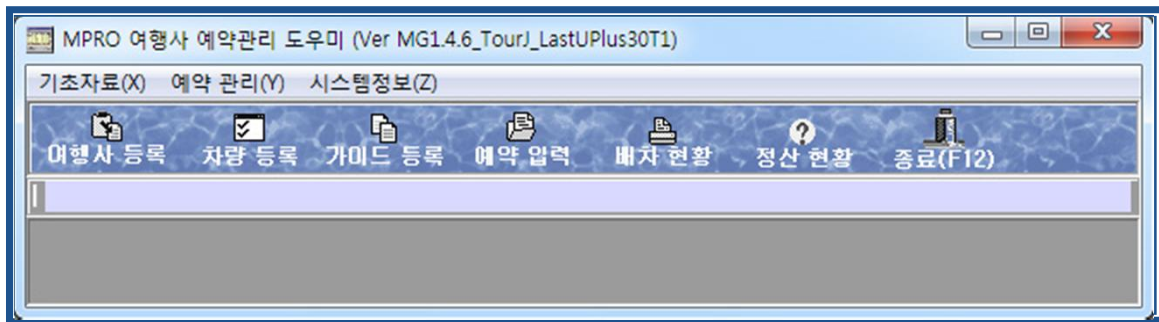
제2장 메뉴 구성 및 주요 기능

1. 메뉴 구성 및 주요 기능
2. 메뉴의 주요 기능

제2장 메뉴 구성 및 주요 기능

1. 프로그램 메뉴 구성

☞ 차량 관리를 실행하면 다음과 같은 화면이 나타납니다.



1) 제목 표시 창

위 화면 상단을 보시면 현재 작업중인 프로그램명(이름) 및 프로그램 버전, 프로그램을 수정한 일자를 알려주는 창입니다.

2) 메뉴 표시줄

위 화면 중단을 보시면 프로그램을 사용함에 있어 주메뉴를 나열한 창으로서 주메뉴에는 여러 개의 하위 메뉴로 구성이 되어 있습니다.

3) 도구 모음

위 화면 하단을 보시면 업무 처리를 보다 빠르게 수행하기 위하여 단축 아이콘으로 만들어놓은 창입니다.

2. 메뉴의 주요 기능 설명

1) 주 메뉴의 구성

메뉴명	주요 기능
기초 자료	기초적인 옵션 및 당 업체에 대한 기초정보를 등록하는 기능
예약 관리	x박x일의 투어 사항 등록, 정산 처리 기능
시스템 정보	클라이언트 등록, 자료 백업/복구, 자료 검사/압축

제2장 메뉴 구성 및 주요 기능

2) 하위 메뉴의 주요 기능

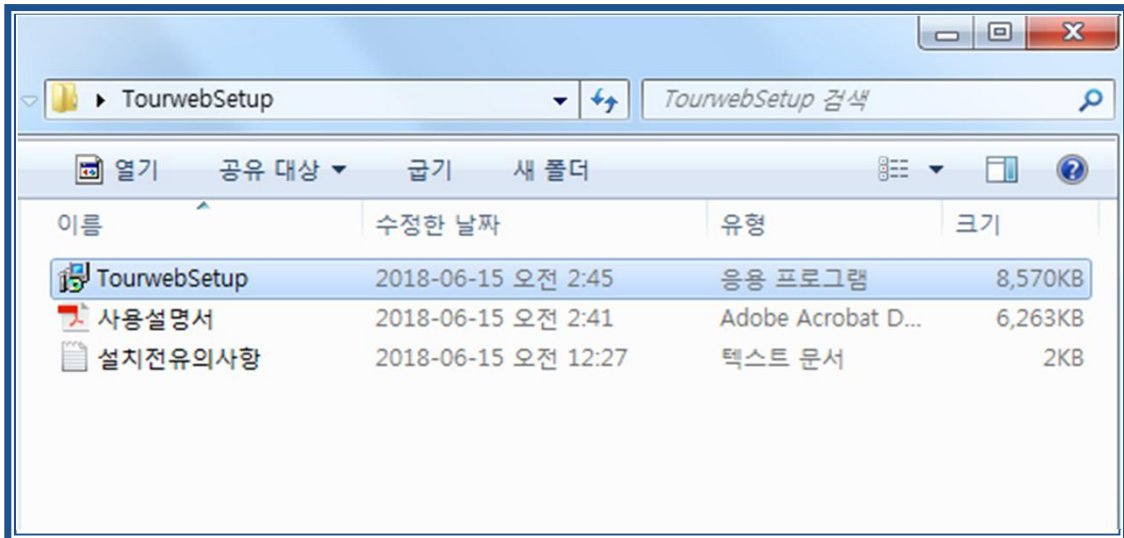
메뉴	하위메뉴	주요 기능
기초 자료	옵션 설정	서버 PC 프로그램 종료시 자동 백업하기 옵션 설정 기능
	회사 등록	프로그램을 사용할 업체의 기초 정보 입력
	관리자 등록	사용자 및 관리자 등록, 권한등급(A/B/C급사용자) 지정
	여행사 등록	거래하는 여행사 업체 등록
	가이드 등록	여행 가이드 등록
	차량 등록	당 업체에 운행하는 차량 등록
예약 관리	예약 현황	x박x일의 여행 일정을 한번에 입력할 수 있는 창 제공 (여행출발일시,출발장소,숙박지,샌딩(여행종료)일시,샌딩장소, 투어시간,가이드/가이드HP, 차량번호/차량HP,차종,비고,여행 사금액,DC금액,차량금액,정산월,투어내용 등의 항목으로 구성)
	정산 현황	단체별, 차량별, 여행사별로 정산 집계
시스템 정보	자료 백업/ 복구	프로그램의 자료를 백업 및 복구 처리하는 기능
	자료 검사/ 압축	데이터 화일의 이상 유무를 검사하고 치료하는 기능

제3장 프로그램 설치 및 실행

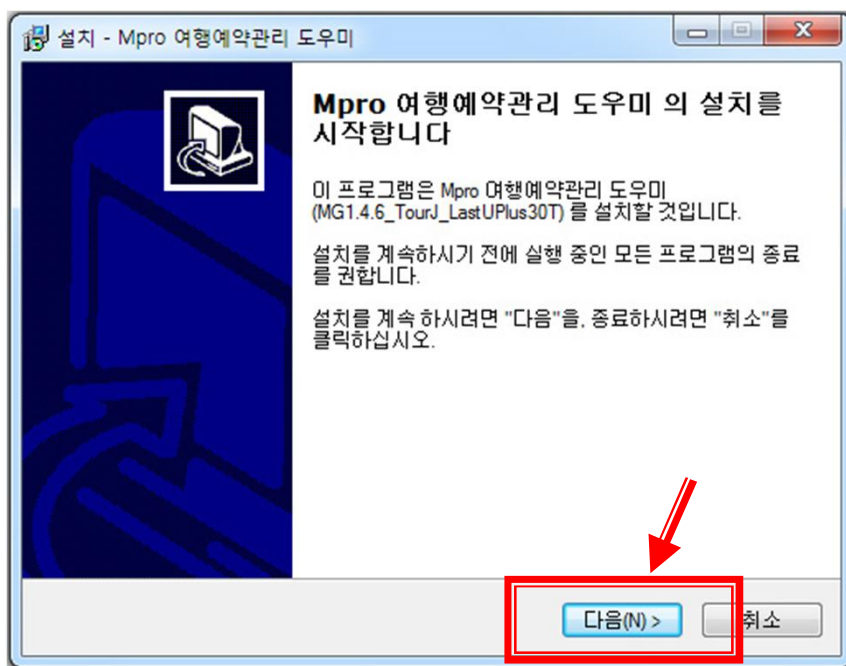
제3장 프로그램 설치 및 실행

1. 프로그램 설치

☞ 다운받은 파일을 압축분후에 아래의 그림처럼 TourwebSetup.exe 파일을 더블클릭하여 설치를 시작합니다.

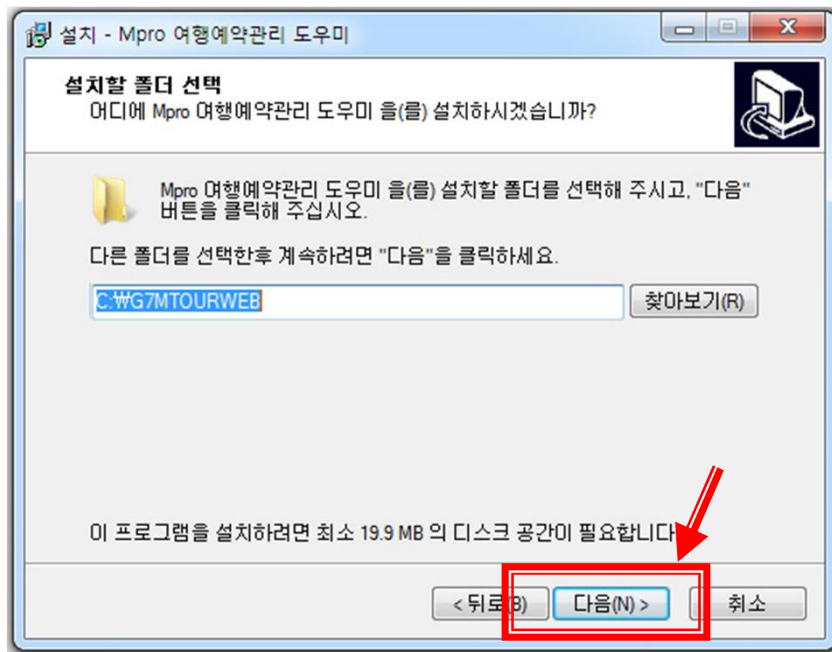


☞ 설치파일을 더블클릭하면 다음과 같은 메시지 창이 나타납니다.
“다음”을 선택하여 계속 진행합니다.

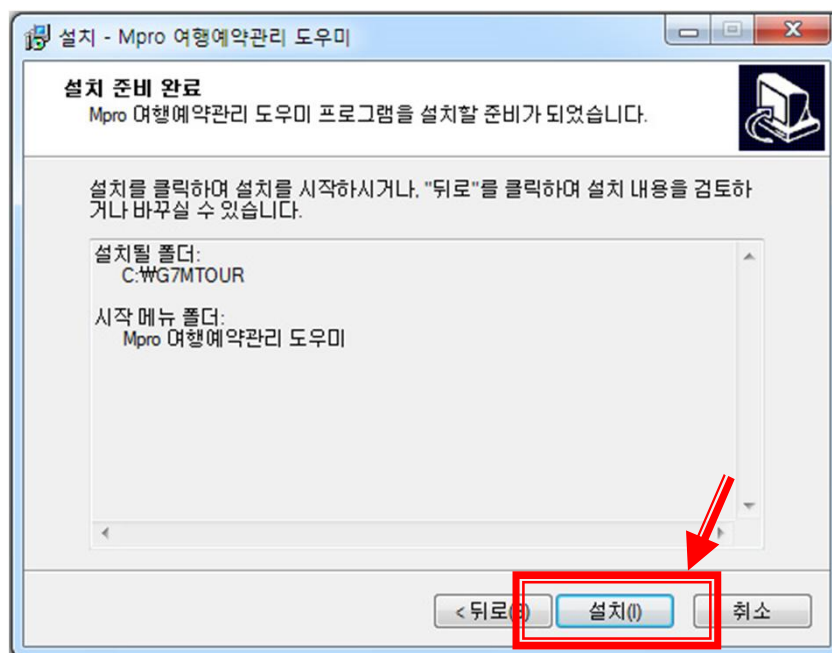


제3장 프로그램 설치 및 실행

- ☞ 아래 그림은 프로그램이 설치될 폴더위치를 정하는 과정으로서 기본적으로 “C:\WG7MTOURWEB” 란 폴더명으로 설정되어 이 위치에 프로그램이 설치됩니다. “다음” 을 클릭하여 계속 진행합니다.

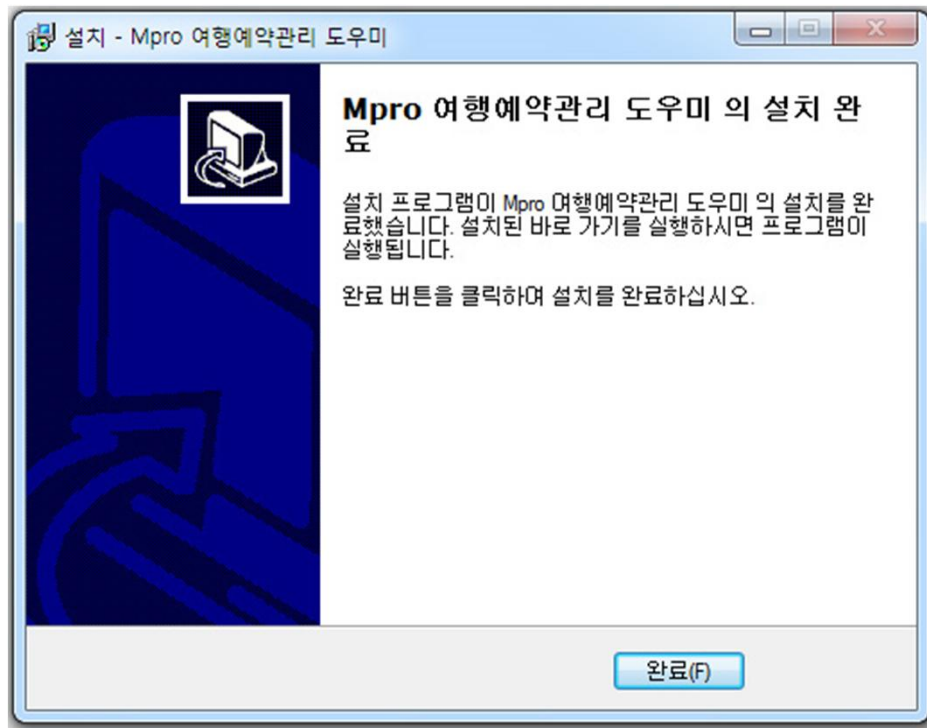


- ☞ 아래 그림에서 “설치”를 누르면 프로그램의 설치가 진행됩니다.



제3장 프로그램 설치 및 실행

- ☞ 설치가 완료되면 아래와 같은 창이 나타납니다. ‘완료’를 클릭하면 프로그램이 자동으로 실행됩니다. 실행이 안될 경우에는 바탕화면에 가서 ‘예약관리(웹)’ 아이콘을 실행합니다.



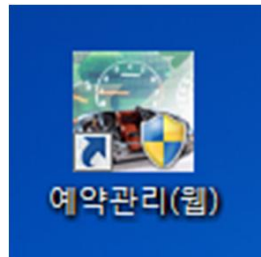
- ☞ 이상으로써 Mpro 여행예약관리도우미의 설치과정이 모두 끝났습니다. 프로그램 실행에 대한 자세한 사항은 다음 페이지를 참조합니다.

제3장 프로그램 설치 및 실행

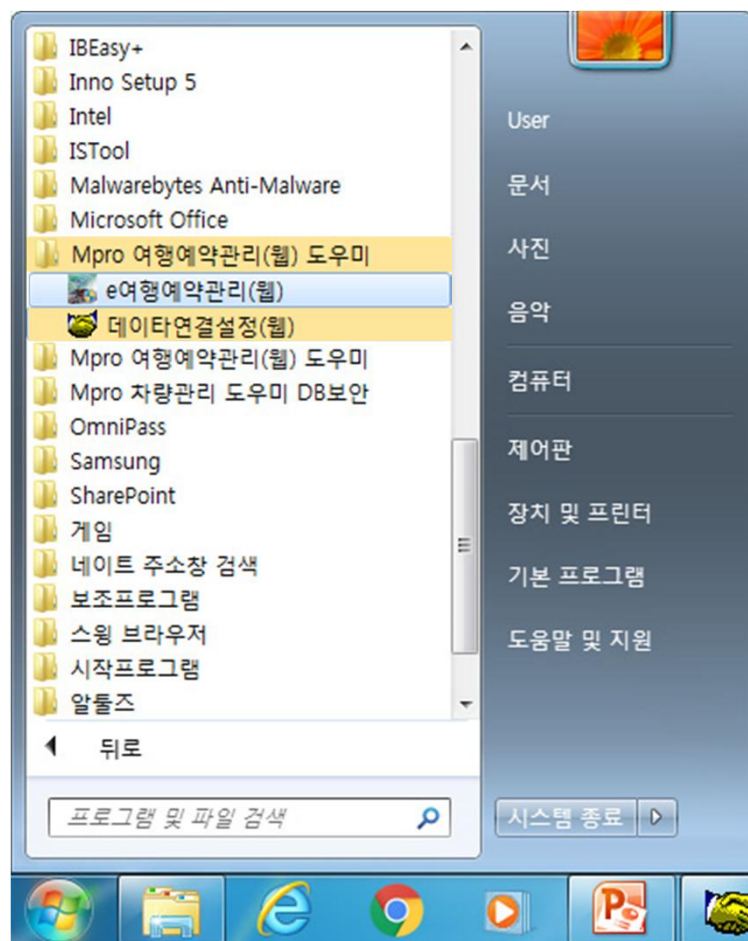
2. 프로그램 실행

☞ 프로그램을 실행하기 위해 아래 ①번처럼 바탕화면에서 예약관리(웹) 아이콘을 실행하거나, ②번 처럼 “시작->(모든)프로그램->Mpro 여행예약관리(웹) 도우미 ->여행예약관리(웹) 메뉴를 클릭합니다. (프로그램 실행에 실패할 경우에는 17 페이지를 참고해 주세요.)

①



②

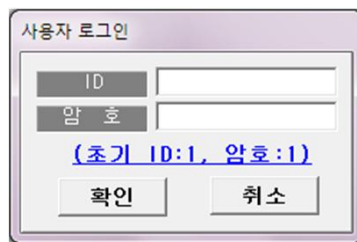


제3장 프로그램 설치 및 실행

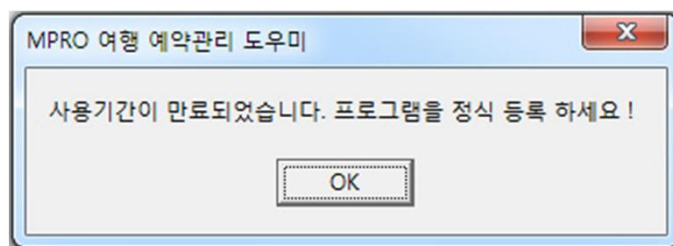
- Mpro 예약관리도우미 프로그램은 15일 동안 데모로 사용 가능하며 15일 이후 계속 사용하기 위해서는 정품인증을 받아야 합니다. 정품인증을 위해서는 Serial No.(제품번호)와 Reg. Code(등록번호)가 필요합니다. 정품인증과정은 다음페이지를 참조하십시오. 데모 프로그램을 실행하기 위해 “데모실행”을 클릭합니다.



- 사용자 로그인 화면에서 ID: 1, 암호: 1 을 넣고 확인을 누릅니다.



- 데모 프로그램의 사용기간이 15일이 경과된 후에는 아래와 같은 문구가 뜹니다.

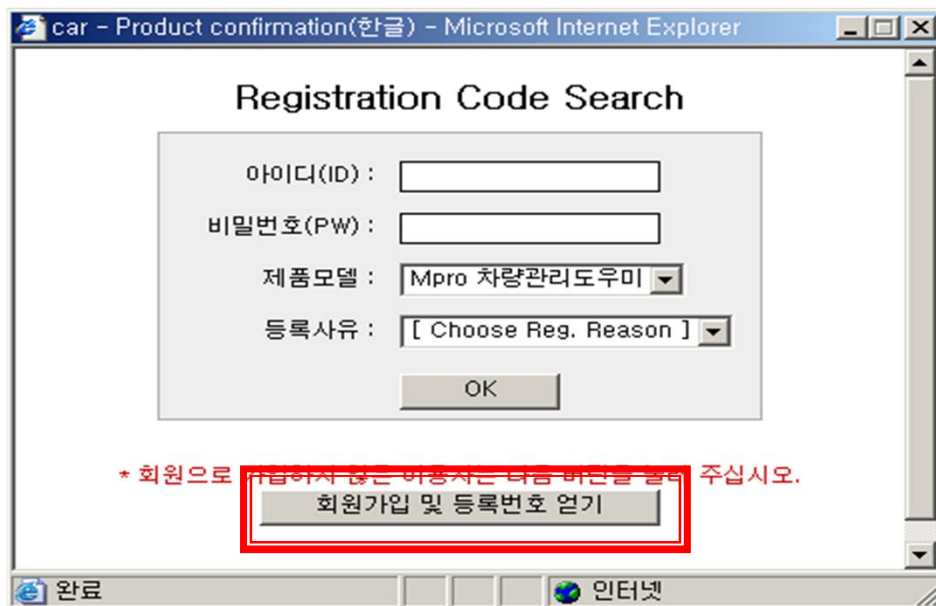


제3장 프로그램 설치 및 실행

- ☞ 정품인증을 위해 프로그램 구매시에 제공된 제품번호를 Serial No.란에 입력한후 “정품인증” 버튼을 클릭합니다.



- ☞ “정품인증” 버튼을 클릭하면 Reg. Code(등록번호)를 얻기 위한 회원가입 절차를 진행합니다. “회원가입 및 등록번호 얻기”를 클릭하십시오(처음 설치시만 해당됨)



제3장 프로그램 설치 및 실행

☞ 아래 화면에 가입한 아이디와 비밀번호를 입력하고, 제품모델과 등록사유를 선택 후 “OK” 버튼을 클릭하여 등록번호를 얻습니다.

The first screenshot shows the 'Registration Code Search' form in Microsoft Internet Explorer. The form contains the following fields:

- 아이디(ID): halfmoon80
- 비밀번호(PW): *****
- 제품모델: Mpro 차량관리도우미
- 등록사유: 저음설치

The 'OK' button is highlighted with a red box. Below the form, a red note states: '* 회원으로 가입하지 않은 이용자는 다음 버튼을 눌러 주십시오. 회원가입 및 등록번호 얻기'.

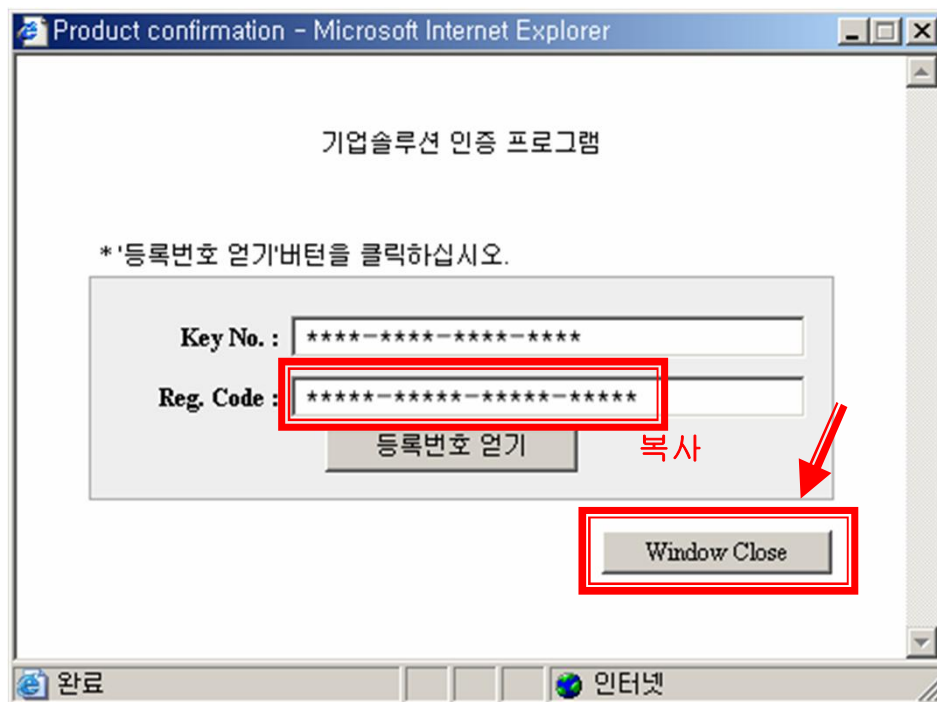
The second screenshot shows the 'Product confirmation' form in Microsoft Internet Explorer. The form contains the following fields:

- Key No.: *****-*****-*****-*****
- Reg. Code:

The '등록번호 얻기' button is highlighted with a red box. A 'Window Close' button is also visible.

제3장 프로그램 설치 및 실행

☞아래그림과 같이 생성된 Reg. Code(등록번호)를 메모하거나 복사(Ctrl+C)한 후
“Window Close” 버튼을 클릭하여 창을 닫습니다.



제3장 프로그램 설치 및 실행

- ☞ 아래그림은 Reg. Code(등록번호)를 얻기 위한 회원가입 창입니다. 필수사항을 입력하여 회원가입을 합니다.

기업솔루션 인증 회원가입

회원가입 전 아래의 이용약관을 반드시 읽어 주십시오.

약관

제 1 장 총 칙

제 1 조 (목적)
 이 이용약관(이하 '약관')은 지앤세븐소프트(이하 '회사'라 합니다)와 이용 고객(이하 '회원')간에 회사가 제공하는 mtelecom.co.kr 서비스의 가입조건 및 이용에 관한 제반 사항과 기타 필요한 사항을 구체적으로 규정함을 목적으로 합니다.

제 2 조 (이용약관의 효력 및 변경)

(1) 이 약관은 mtelecom.co.kr 사이트에서 온라인으로 공시함으로써 효력을 발생하며, 합리적인 사

☐ 위의 이용약관에 동의하겠습니다.

★ 표시는 필수입력 사항입니다.

★ 아이디	<input type="text"/>	중복검사
★ 비밀번호	<input type="text"/>	비밀번호 확인 <input type="text"/>
★ 이 름	<input type="text"/>	
★ E-mail	<input type="text"/>	
★ 회사명	<input type="text"/>	
	<input type="text"/> - <input type="text"/>	주소찾기

완료 인터넷

제3장 프로그램 설치 및 실행

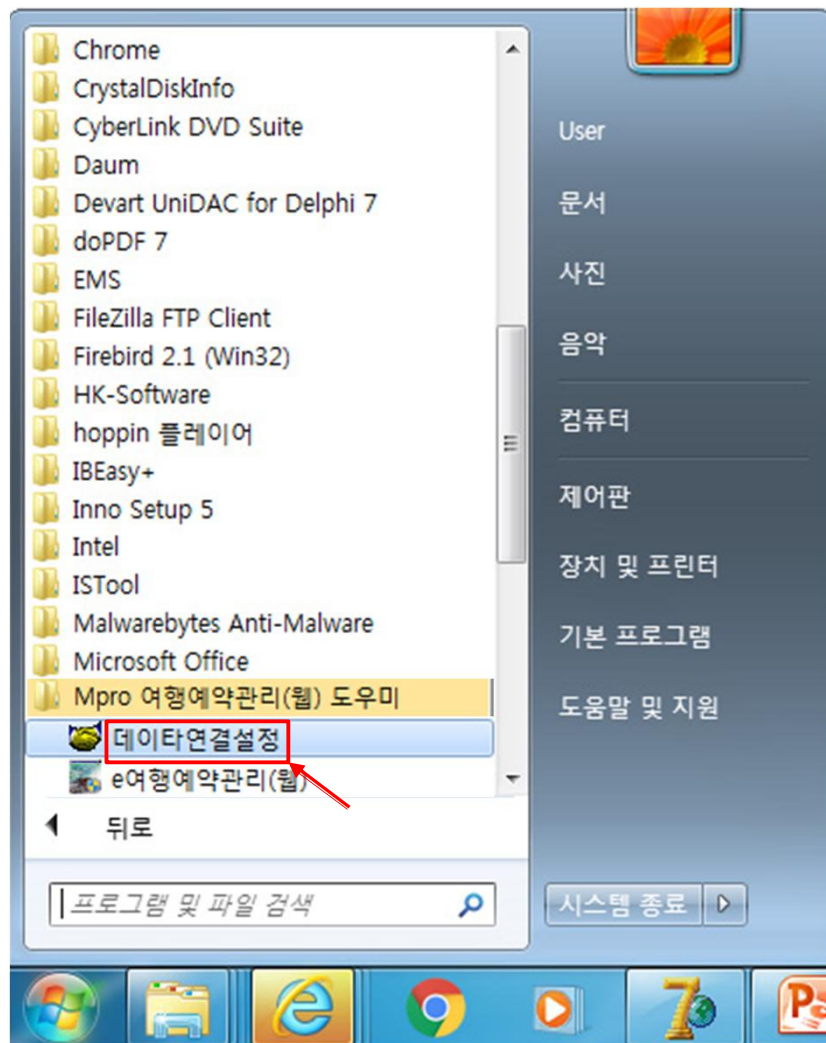
- ☞ 복사한 Reg. Code(등록번호)를 아래그림의 Reg. Code란에 붙여 넣습니다.
“인증확인” 버튼을 클릭하면 프로그램 인증이 완료되고 Mpro 예약관리 도우미 프로그램이 실행됩니다.



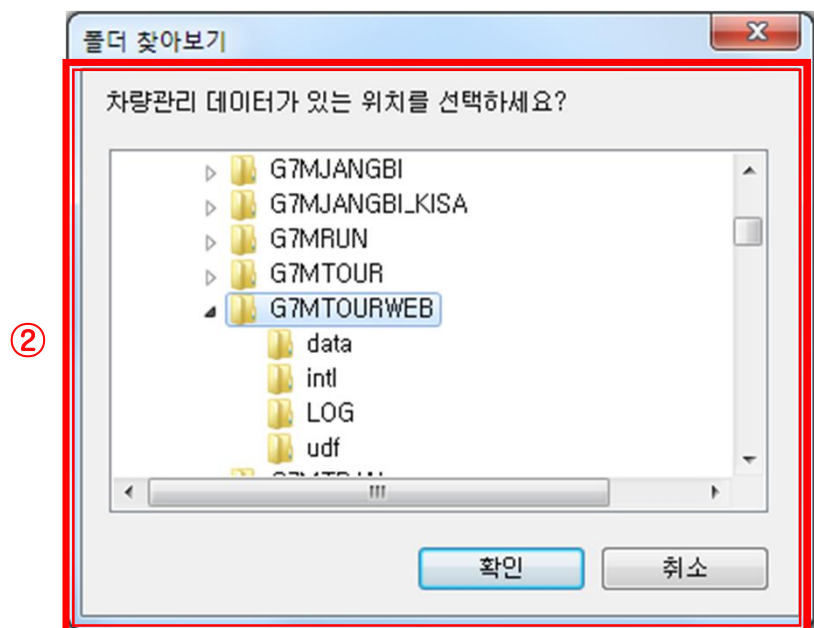
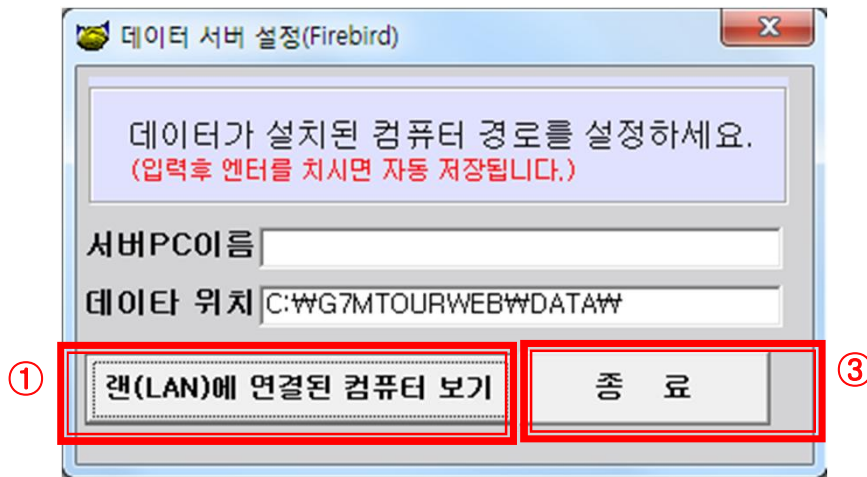
제3장 프로그램 설치 및 실행

3. 프로그램이 실행이 되지 않아 오류가 발생했을 경우

- ☞ 프로그램이 정상적으로 실행되지 않을 경우에는 데이터위치(데이터가 저장되는 곳)와 프로그램이 제대로 연동이 되어 있는지 확인합니다. 연동확인 '데이터 연결설정'에서 가능하고, 과정은 다음과 같습니다. (주로 프로그램 설치 폴더 변경시 연동확인요)
- ☞ 아래 그림처럼 “시작->(모든)프로그램->Mpro 여행예약관리(웹) 도우미 ->'데이터연결 설정'을 클릭합니다.



제3장 프로그램 설치 및 실행



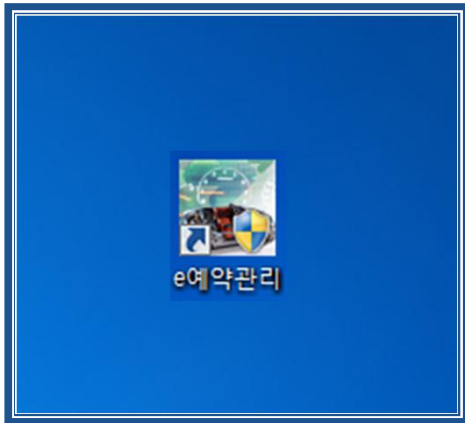
☞ “데이터연결설정”을 실행하면 맨 위처럼 데이터서버설정 창이 나타납니다. 데이터 위치에 “C:\\WG7MTOURWEB\\WDATA\\”로 설정되어 있는지 확인합니다. 설정이 되어 있지 않으면 ①번 “랜(LAN)에 연결된 컴퓨터 보기” 버튼을 클릭하면 ②번과 같은 창이 나타나는데 “C:\\WG7MTOURWEB\\WDATA\\”의 경로를 선택하고 확인 버튼을 클릭합니다. ③번을 클릭하여 연결설정창을 닫습니다. 이로써 데이터연결설정이 완료되었습니다.

제4장 프로그램 운용 설명

1. 프로그램 실행
2. 사용자 로그인 화면
3. 프로그램 메인 구성
4. 기초 자료(옵션설정/회사/관리자/여행사/차량/가이드 등록)
5. 예약 관리(예약입력/배차현황/SMS전송/정산현황)
6. 시스템 정보

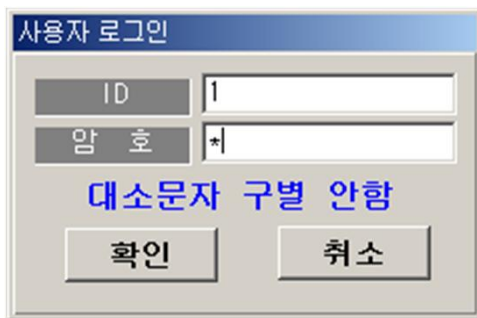
제4장 예약관리 프로그램 운용 설명

1. 프로그램 실행



☞ 윈도우 바탕 화면의 예약관리 아이콘을 더블 클릭 하십시오.

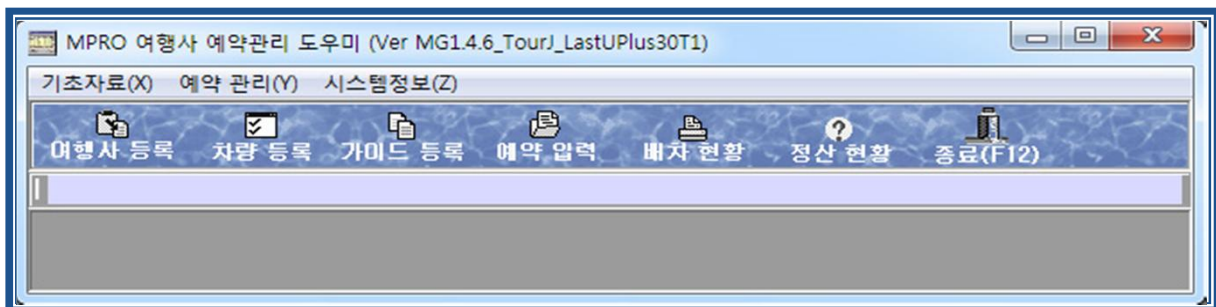
2. 사용자 로그인



☞ ID와 PW를 입력하고 “확인”버튼을 클릭하면 프로그램의 메인 화면으로 전환됩니다.
(※ 초기 ID:1, PW:1 로 초기화 되어 있습니다.)

제4장 예약관리 프로그램 운용 설명

3. 프로그램 메인 구성



☞ 기초 자료(X), 예약 관리(Y), 시스템정보(Z) 등으로 구성이 되어 있으며 다음과 같은 항목들을 포함하고 있습니다.

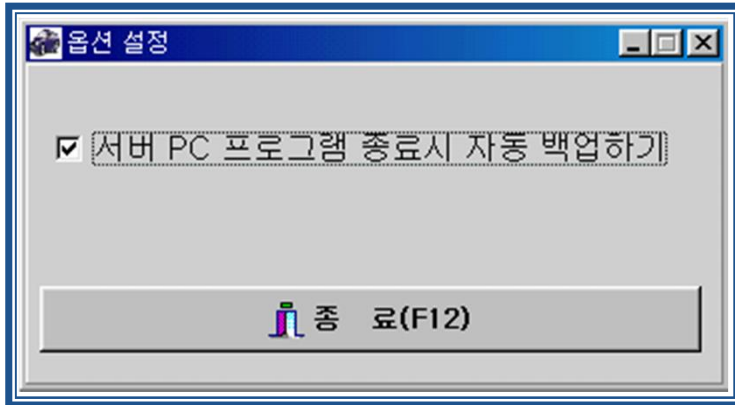
4. 기초 자료



- 4.1 옵션 설정(U)
- 4.2 회사 등록(V)
- 4.3 관리자 등록(W)
- 4.4 여행사 등록(X)
- 4.5 차량 등록(Y)
- 4.6 가이드 등록(Z)

제4장 예약관리 프로그램 운용 설명

4.1 옵션 설정

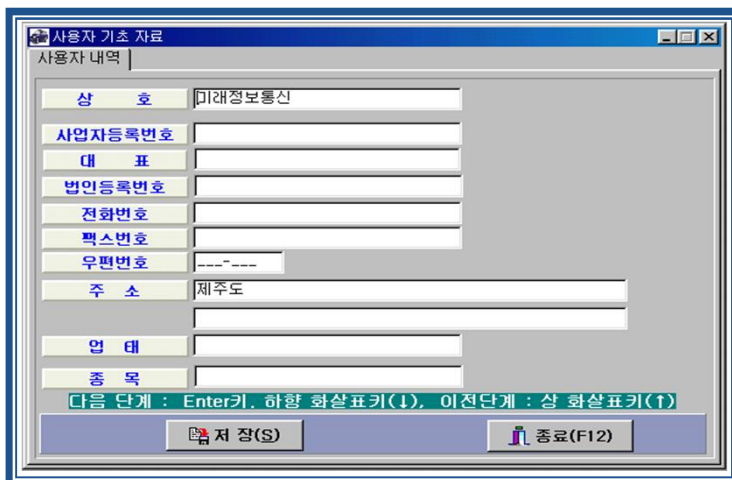


☞ 프로그램에 대한 옵션을 설정하는 메뉴입니다.

- 서버 PC 프로그램 종료시 자동 백업하기

: 서버PC에서 예약관리도우미 프로그램을 종료시 자동적으로 백업 기능을 처리할 것인지의 여부를 설정합니다.

4.2 회사 등록(V)



☞ 예약 관리를 사용하는 업체의 회사 정보를 입력하는 창입니다.

제4장 예약관리 프로그램 운용 설명

4.3 관리자 등록(W)

관리자 ID	암호	관리자명	부서명	구분
1	@@@@@@@@@@@@	홍길동	기술영업부	A급 사용자
2	@@@@@@@@@@@@	임직원	개발부	B급 사용자
3	@@@@@@@@@@@@	신사임당	관리부	C급 사용자

관리자 ID: 암호: 관리자명: 부서명: 구분: ☐ C급 사용자 ☐ B급 사용자 ☒ A급 사용자

선택 : 더블클릭, 엔터키

추가 저장(S) 수정 저장(A) 화면지우기(C) 삭제(D) 종료(X)

◆ 프로그램을 사용하는 사용자에게 대한 아이디와 암호를 설정합니다.

- 1) C급 사용자 : 자료를 단지 보기만 할 수 있는 사용자이며 자료 저장과 삭제를 할 수 없습니다.
- 2) B급 사용자 : 자료를 보는 것과 저장할 수 있는 사용자이며 자료 삭제를 할 수 없습니다.
- 3) A급 사용자(관리자) : 모든 자료의 저장 및 삭제가 가능한 사용자이며, 사용자ID를 부여하고 권한을 설정할 수 있습니다.

관리자 ID	암호	관리자명	부서명	구분
1	@@@@@@@@@@@@	홍길동	기술영업부	A급 사용자
2	@@@@@@@@@@@@	임직원	개발부	B급 사용자
3	@@@@@@@@@@@@	신사임당	관리부	C급 사용자

관리자 ID: 암호: 관리자명: 부서명: 구분: ☐ C급 사용자 ☐ B급 사용자 ☒ A급 사용자

선택 : 더블클릭, 엔터키

추가 저장(S) 수정 저장(A) 화면지우기(C) 삭제(D) 종료(X)

- 1) 등록된 사용자를 수정하기 위해서는 등록되어 있는 사용자를 더블 클릭 하여 ①번과 같이 나타나게 되면 수정을 한 후 '수정저장' 버튼을 누르면 됩니다.
 - 2) 새로운 사용자 등록을 할 때 ①번 창에 그림과 같이 데이터가 있을 시에는 '화면지우기' 버튼을 누른 후 데이터를 입력하여 '추가저장' 버튼을 누르면 됩니다.
 - 3) 사용자 삭제 시에는 해당 사용자를 선택 후 삭제(Alt+D) 버튼을 누르면 됩니다.
- ※ 프로그램 실행 시 이곳에서 등록한 ID, PW(암호)를 입력하여 로그인 합니다.

제4장 예약관리 프로그램 운용 설명

4.4 여행사 등록(X)

The screenshot shows the '여행사 등록' (Travel Agency Registration) window. The form includes fields for agency name, phone numbers, fax, representative name, business registration number, email, address, and other details. Below the form is a table listing existing agencies.

여행사명	전화번호	팩스번호	대표자명	사업자등록번호	E-메일	업태	종목	기타연락처
가나여행사	02-222-2222		김가나					010-222-2222
개인	062-777-7777		김개인					
동춘	031-555-5555		김동춘					
▶ 신공한	02-333-3333		김신공					010-999-9999
신정레저	02-666-6666		김신정					

☞ 여행사(거래처)를 등록하는 창입니다.

☞ 입력 방법

- (1) 추가 방법 : 각 항목에 해당사항을 입력한 후에 '추가저장'버튼을 누르면 추가됩니다. (항목 란을 비우기 위해서는 '화면지우기'버튼을 클릭하세요.)
- (2) 수정 방법 : 입력한 내용을 수정을 하고자 할 경우에는 입력된 내용을 마우스로 더블 클릭을 한 후, 해당 항목의 내용수정후 '수정저장'을 클릭합니다.
- (3) 삭제 방법 : 삭제할 내용을 선택 한 후 '삭제'버튼을 클릭합니다.

제4장 예약관리 프로그램 운용 설명

4.5 차량 등록(Y)

구분	차량번호	차종	성명	핸드폰번호	메모
▶ 메인	1103	하이	홍길동	010-1111-2222	
보조	1209	탑클래스	강감찬	010-5555-7777	
메인	2305	롱카	임격정	010-1234-5678	
메인	8807	유니버스	사임당	010-7777-8888	
보조	9105	팬더	김유신	010-2345-6789	

구분 ☒ 메인 ☐ 보조

차량번호 차종

성명 핸드폰

메모

선택 : 더블클릭, 엔터키

☞ 차량을 등록하는 창입니다.

☞ 입력 방법

- (1) 추가 방법: 각 항목에 해당사항을 입력한 후에 ‘추가저장’버튼을 누르면 추가됩니다. (항목 란을 비우기 위해서는 ‘화면지우기’버튼을 클릭하세요.)

※ 차량번호 란에는 차량번호의 뒷4자리만 입력해 주세요.

(예, 서울50나1234 -> 1234)

※ 핸드폰번호를 입력하면 차후 차량기사에게 문자(SMS)를 보낼 수 있습니다.

- (2) 수정 방법: 입력한 내용을 수정을 하고자 할 경우에는 입력된 내용을 마우스로 더블 클릭을 한 후, 해당 항목의 내용수정후 ‘수정저장’을 클릭합니다.

- (3) 삭제 방법: 삭제할 내용을 선택 한 후 ‘삭제’버튼을 클릭합니다.

제4장 예약관리 프로그램 운용 설명

4.6 가이드 등록(Z)

기초자료(X) 예약 관리(Y) 시스템정보(Z)

여행사 등록 차량 등록 가이드 등록 예약 입력 배차 현황 정산 현황 종료(F12)

가이드 등록

직원찾기 [] [추가 저장(S)] [수정 저장(A)] [화면지우기(C)] [삭제(D)] [엑셀변환] [종료(X)]

성명 김애자 주민번호 -----*----- 업 사 일 -----*-- 이 메 일 []
 직 위 [] 전화번호 [] 면허번호 [] 주 소 []
 부서 신공항 핸드 폰 010-3333-5555 면허종별 [] 기타사항 []

성명	직 위	부서	주민번호	전화번호	핸드폰	업사일	면허번호	면허종별	이메일
▶ 김애자		신공항			010-3333-5555				
이미영		가나여행사			010-1113-4567				
이훈자		신정래저			010-0123-4567				
추현미		동춘			010-2222-3333				

☞ 가이드를 등록하는 창입니다.

☞ 입력 방법

- (1) 추가 방법: 각 항목에 해당사항을 입력한 후에 ‘추가저장’버튼을 누르면 추가됩니다.
 ※ 항목 란을 비우기 위해서는 ‘화면지우기’버튼을 클릭하세요.
 ※ 부서 란에는 가이드가 속해있는 여행사 이름을 입력합니다.
 ※ 핸드폰번호를 입력하면 차후 가이드에게 문자(SMS)를 보낼 수 있습니다.(p36참조)
- (2) 수정 방법: 입력한 내용을 수정을 하고자 할 경우에는 입력된 내용을 마우스로 더블 클릭을 한 후, 해당 항목의 내용수정후 ‘수정저장’을 클릭합니다.
- (3) 삭제 방법: 삭제할 내용을 선택 한 후 ‘삭제’버튼을 클릭합니다.

제4장 예약관리 프로그램 운용 설명

5. 예약 관리(Y)

1) 예약 입력(X)

☞ 최대 10일(9박10일)의 여행 일정을 한번에 입력할 수 있는 창입니다.

☞ 하루의 일정은 두줄로 입력하도록 되어 있습니다.

(상단줄(흰색란))은 출발일시,출발체크,출발장소,숙박지,샌딩일시,샌딩장소,정산년월,시간(운행시간),투어내용 을 입력하고 하단줄(보라색란)은 가이드,핸드폰(가이드HP),샌딩체크,차종,비고,차량번호,핸드폰(차량기사HP),금액(여행사금액),%(할인율),DC(할인금액),액수(차량금액) 을 입력함)

☞ 입력 방법(추가방법)

- (1) 여행사명 옆 빈칸에서 엔터를 치면 등록된 여행사들이 나타나는데 해당 여행을 선택(더블클릭)합니다. (위 그림 참조)
- (2) 예약일자, 투어일수, 가이드를 선택합니다. 가이드는 가이드란에서 엔터를 치면 가이드 목록을 불러와 선택할 수 있습니다.

제4장 예약관리 프로그램 운용 설명

- (3) 고객코드NO는 단체번호를 의미하며, 직접 임의로 입력할 수가 있고 자동으로 입력되게 할 수도 있습니다. 자동으로 단체번호를 입력하기 위해서는, ‘코드No자동부여’ 버튼을 클릭하면 고객코드NO란에 자동으로 단체번호가 입력됩니다. (아래 그림 참조)
(코드No자동부여는 “여행사 이름의 앞의 두글자+년도끝자리+월일+일련번호”의 형식으로 부여됩니다. 예) 가나여행사의 고객코드No(단체번호)는 ‘가나51223-01’ 입니다.)
- (4) 출발체크(☒출)에 체크가 되었을 경우에는 체크된 출발일자의 자료를 불러와 차량기사와 가이드에게 SMS를 전송해 줍니다. 그리고 출발체크 또는 샌딩체크(☒샌)를 하게 되면 배차현황 출력시에 체크표시가 되어 출발일시와 샌딩일시를 쉽게 구분해 볼 수 있도록 해줍니다.
- (5) 입력항목 중 가이드와 차량번호는 해당란에서 엔터키를 치거나 키워드를 입력하여 엔터를 치면 등록된 가이드 혹은 차량번호가 뜨면서 선택할 수 있도록 해 줍니다.
(차량번호 목록에서 하늘색으로 입힌 것은 선택한 출발일자 또는 샌딩일자에 이미 해당 차량이 배차되었다는 표시입니다. (아래 그림 참조))
- (6) 각 항목의 입력을 마쳤으면 ‘추가저장’을 클릭하여 저장합니다.

제4장 예약관리 프로그램 운용 설명

☞ 수정 방법

- (1) 입력한 자료를 수정하고자 할 경우, '여행사명' 란에서 엔터(Enter)를 쳐서 해당 여행사를 선택하면 오른쪽에 입력한 단체목록이 보입니다. 수정을 원하는 단체목록(예약일,고객코드NO,가이드)를 선택해 더블클릭하면 입력된 자료가 불러옵니다.(아래 그림 참조)
- (2) 불러들인 단체의 내용 수정후에 '수정저장'을 클릭하면 수정됩니다(하단 그림참조)

여행사명: 가나여행사

출발일시/가이드·핸드폰: 2015-12-23 09:10 김갑국내 하이얏호텔

출발장소/차종: 2015-12-24 22:05 인천공항

숙박지/비고: 2015-12-24 16:20 인천공항

예약일: 2015-12-23

고객코드No: 가나51223-01

가이드: 김애자

여행사명: 가나여행사

전화번호: 02-222-2222

개인: 062-777-7777

동훈: 031-555-5555

신공할: 02-333-3333

신정래저: 02-666-6666

이동: 좌우 방향키

선택: 더블클릭, 엔터키

취소: Esc키

주의하세요! 동일한 코드NO가 있습니다.

질문

동일한 고객코드NO 로 저장된 자료가 있습니다. 수정하시겠습니까?

예(Y) 아니오(N)

추가 저장(S) 수정 저장(S) 화면지우기(E) 삭제(D)

제4장 예약관리 프로그램 운용 설명

- (3) 고객센터No(단체번호)를 알고 있다면 아래처럼 고객센터NO란에 고객센터NO(단체번호)를 넣어서 ‘검색’을 누르면 해당 자료를 불러들여 수정할 수도 있습니다. (아래 그림 참조)

- (4) 배차현황에서도 입력자료의 수정이 가능합니다.(배차현황 참조)

☞ 삭제 방법

: ‘삭제’ 버튼을 클릭하면 해당 단체번호(고객코드NO)는 삭제 됩니다.

☞ 기간조회·인쇄 방법

: 기간별로 조회가 가능하며 배차현황을 확인 할 수 있습니다. (아래 ‘배차현황’ 메뉴얼참조)

2) 배차 현황(Y)

☞ 기간별 조회 및 배차현황을 확인할 수 있는 메뉴입니다.

☞ 아래 그림에서처럼 예약현황 창에서 ‘기간조회·인쇄’를 누르거나 상단에 있는 ‘배차현황’ 아이콘을 클릭합니다.

제4장 예약관리 프로그램 운용 설명

☞ 아래 화면은 배차현황(기간별 조회 및 인쇄) 창입니다.

(1) 오늘, 금월, 전월, 금년, 기간별로 검색 및 인쇄를 할 수 있습니다.

(2) 전체투어, 개별투어로 검색 및 인쇄를 할 수 있습니다.

* 전체 투어 : 전체 여행사에 대하여 검색 및 인쇄를 할 수 있음.

* 개별 투어 : 한개 여행사에 대하여 검색할 수 있음.(옆화면)

(3) 출력물별로 검색: 여행 예약 현황(출발일), 여행 예약 현황(여행사명), 여행 예약 현황(차량번호) 별로 검색 및 인쇄가능.

◎ 여행 예약 현황(출발일)

- 출발일자 순으로 예약입력자료의 검색 및 인쇄

◎ 여행 예약 현황(여행사명)

- 여행사 이름 순으로 예약입력자료의 검색 및 인쇄

◎ 여행 예약 현황(차량번호)

- 차량번호 순으로 예약입력자료의 검색 및 인쇄

(4) 가이드별, 차량번호 별로 검색 및 인쇄를 할 수 있습니다.(아래그림 참조)

<개별투어 조회화면>

◎ 가이드별 검색:

가이드란에 엔터를 쳐서 가이드를 선택 후에 검색하기를 누름.

◎ 차량번호별 검색:

차량번호란에 엔터를 쳐서 차량번호를 선택 후에 검색하기를 누름.

제4장 예약관리 프로그램 운용 설명

(5) ‘검색하기’ 버튼을 눌렀을때 아래화면과 같은 리포트가 출력되고 인쇄도 가능합니다.

예약 현황											
기간 : 2015-01-01 ~ 2015-12-31										전체 여행사	
여행사명	고객코드NO	출발시간	출발장소	투어내용	숙박지	가이드	차량번호	차종	생일시간	생일장소	비고
가나여행	가나51223-01	2015-12-23 09:10	김포국제	인천 연오섬계 앞의 대검목들 한복마을 등대문 자유형전 하이얏호텔	하이얏호텔	김애자 3333-5555	1103 1111-2222	11중형	2015-12-24 22:05	인천공항	
가나여행	가나51223-01	2015-12-24	하이얏호텔	하이얏호텔 검목들 휴양로 이조관리아 인		이미영 1113-4567	1102 1111-2222	11중형	2015-12-24 16:20	인천공항	
계										총 2 건	

(6) 자료검색 결과는 위 (5)번과 같은 리포트 형식외에 표(그리드) 형식으로도 보여줍니다.
아래 화면에서처럼 하단 오른쪽의 ‘검색’ 버튼을 누르면 표(그리드)에 자료를 불러와 보여줍니다.

○ 오늘

○ 금월

○ 전월

○ 금년

○ 전체 투어

○ 개별 투어

출력물 선택

○ 여행 예약 현황(출발일)

○ 여행 예약 현황(여행사명)

○ 여행 예약 현황(차량번호)

검색기간

2015-01-01 ~ 2015-12-31

검색하기(Y)

SMS 전송

인쇄(P)

엑셀 변환

예약견수

종료(F12)

여행사/코드NO

출발일시/가이드-핸드폰

출발장소/차종

숙박지/비고

생일일시/차량번호-핸드폰

생일장소/금액-%

정산일-시간/DC-액수

투어내용

검색

수정

가나여행사	2015-12-23	09:10	출 김포국제	하이얏호텔	2015-12-24	22:05	인천공항	2015	12	12:55	인천 연오섬계 앞의 대검목들 한복마을 등대문 자유형전 하이얏호텔
가나51223-01	김애자	010-3333-5555	센 11중형		1103	010-1111-2222	280,000	10	28,000	252,000	

여행사명	고객코드	출발일시	출발장소	숙박지	생일일시	생일장소	가이드	가이드HP	차종	차량번호	차량핸드폰	비고	정산일	운행시간	여행사
1 가나여행사	가나51223-01	2015-12-23 09:10	김포국제	하이얏호텔	2015-12-24 22:05	인천공항	김애자	010-3333-5555	11중형	1103	010-1111-2222		2015-12	12:55	
2 가나여행사	가나51223-01	2015-12-24	하이얏호텔		2015-12-24 16:20	인천공항	이미영	010-1113-4567	11중형	1102	010-1111-2222		2015-12		

제4장 차량관리 프로그램 운용 설명

(7) 자료검색 결과 창에서 수정도 가능합니다. 아래 화면(표)에서 수정하고자 하는 자료를 선택하여 더블클릭(또는 엔터) 합니다.

○ 오늘 ○ 금월 ○ 전월 ○ 년별

○ 전체 투어 ☐ 가이드 ☐ 비고

○ 개별 투어 ☐

차량번호

출력물 선택

○ 여행 예약 현황 (출발일)

○ 여행 예약 현황 (여행사명)

○ 여행 예약 현황 (차량번호)

검색기간 2015-01-01 ~ 2015-12-31

검색하기(V)

SMS 전송

인쇄(P)

역설 변환

예약건수

종료(F12)

더블
클릭

여행사/코드No	출발일시/가이드/핸드폰	출발장소/차종	숙박지/비고	선일일시/차량번호/핸드폰	선일장소/금액/%	정산할/시간/DC/객수	투어내용	검색	수정						
가나여행사	2015-12-23 09:10 <input checked="" type="checkbox"/> 출	김포국내	하미얏호텔	2015-12-24 22:05 인천공항	2015 12 12:55	인천 역오산계곡 하미얏호텔	경북궁 한옥마을 등등은 자유회								
가나51223-01	김매자 010-3333-5555 <input type="checkbox"/> 생 11중형		1103 010-1111-2222 280,000 10 28,000 252,000												
여행사명	고객코드	출발일시	출발장소	숙박지	선일일시	선일장소	가이드	가이드HP	차종	차량번호	차량핸드폰	비고	정산일	운행시간	여행사
가나여행사	가나51223-01	2015-12-23 09:10	<input checked="" type="checkbox"/> 김포국내	하미얏호텔	2015-12-24 22:05	<input checked="" type="checkbox"/> 인천공항	김매자	010-3333-5555	11중형	1103	010-1111-2222		2015-12	12:55	
가나여행사	가나51223-01	2015-12-24	<input type="checkbox"/>	하미얏호텔	2015-12-24 16:20	<input checked="" type="checkbox"/> 인천공항	이미영	010-1113-4567	11중형	1102	010-1111-2222		2015-12		

위화면에서 더블클릭하면 아래화면에서처럼 해당자료(단체자료)를 불러와 수정이 가능합니다.

예약(정산) 현황 수정											
여행사명 가면여행사		고객코드NO GHLJ51223-01		투어일수 2		검색(E2)					
출발일시/가이드 핸드폰	출발장소/차종	숙박지/비고	선당일시/차량번호 핸드폰	선당장소/금액 %	정산월·시간/DC 액수	투어내용					
2015-12-23 09:10 <input checked="" type="checkbox"/> 출 김포국내 <input checked="" type="checkbox"/> 생 11중형 하이얏호텔	2015-12-24 22:05 인천공항 2015 12 12:55	인천 연오섬계 청와대 경복궁 한옥마을 동대문 자유의 원 하이얏호텔									
김매자 010-3339-5555 <input type="checkbox"/> 생 11중형	1103 010-1111-2222 280,000 10 28,000 252,000										
2015-12-24 --:-- <input type="checkbox"/> 출 하이얏호텔 <input checked="" type="checkbox"/> 생 11중형	2015-12-24 16:20 인천공항 2015 12 --:--	하이얏호텔 경복궁 호안보 이조교리야 인천 16:20									
이미영 010-1113-4567 <input checked="" type="checkbox"/> 생 11중형	1102 010-1111-2222 250,000 10 25,000 225,000										
--:-- --:-- <input type="checkbox"/> 출 -- <input type="checkbox"/> 생 -- --	--:-- --:-- -- -- -- -- --										
--:-- --:-- <input type="checkbox"/> 출 -- <input type="checkbox"/> 생 -- --	--:-- --:-- -- -- -- -- --										
--:-- --:-- <input type="checkbox"/> 출 -- <input type="checkbox"/> 생 -- --	--:-- --:-- -- -- -- -- --										
--:-- --:-- <input type="checkbox"/> 출 -- <input type="checkbox"/> 생 -- --	--:-- --:-- -- -- -- -- --										
--:-- --:-- <input type="checkbox"/> 출 -- <input type="checkbox"/> 생 -- --	--:-- --:-- -- -- -- -- --										
--:-- --:-- <input type="checkbox"/> 출 -- <input type="checkbox"/> 생 -- --	--:-- --:-- -- -- -- -- --										
--:-- --:-- <input type="checkbox"/> 출 -- <input type="checkbox"/> 생 -- --	--:-- --:-- -- -- -- -- --										
--:-- --:-- <input type="checkbox"/> 출 -- <input type="checkbox"/> 생 -- --	--:-- --:-- -- -- -- -- --										
--:-- --:-- <input type="checkbox"/> 출 -- <input type="checkbox"/> 생 -- --	--:-- --:-- -- -- -- -- --										
--:-- --:-- <input type="checkbox"/> 출 -- <input type="checkbox"/> 생 -- --	--:-- --:-- -- -- -- -- --										

수정 저장(A)
 종 료(F12)

제4장 예약관리 프로그램 운용 설명

3) SMS(문자메시지) 전송

☞ SMS 전송기능을 사용하려면 우선 당사에 전화하셔서 회원ID와 비밀번호 등의 정보를 부여받아야 합니다.

☞ 배차현황(기간별 조회 및 인쇄) 에서 검색기간을 선택하여 SMS 전송을 클릭합니다.

여행사명	고객코드	출발일시	출발장소	숙박지	생일일시	생일장소	가이드	가이드HP	차종	차량번호	차량핸드폰	비고	정산월	운행시간	여행사
가나여행사	가나51223-01	2015-12-23 09:10	김포국내	하이얏호텔	2015-12-24 22:05	인천공항	김애자	010-3333-5555	11종형	1103	010-1111-2222		2015-12	12:55	

출발체크된 자료를 불러옵니다.

여행사/고객코드NO: 가나여행사, 2015-12-23 09:10, 김포국내, 하이얏호텔, 2015-12-24 22:05, 인천공항, 김애자, 010-3333-5555, 1103, 010-1111-2222

회원ID: [Blank], 비밀번호: [Blank], 회사코드: [Blank], 회사번호: [Blank], 수신번호: 070-7653-4430

성명: 지앤세븐소프트, 출전잔액: 50

연두색:가이드자료전송, 주황색: 기사자료전송, 하늘색:전체자료전송

전체자료 불러오기, 가이드자료 불러오기, 기사자료 불러오기, 전체선택, 전체해제, 출력하기, SMS 발송

12월23일 09시10분 김포국내 미팅차량은 1103차량 010-1111-2222 입니다. □2010-3333-5555
 12월23일 09시10분 김포국내 미팅차량은 1103차량 010-1111-2222 입니다. (김애자) □2010-7653-4430
 12월23일 미팅 09시10분 김포국내 미팅:가나여행사:가이드 김애자 010-3333-5555:12월23일 까지입니다. □2010-1111-2222
 12월23일 미팅 09시10분 김포국내 미팅:가나여행사:가이드 김애자 010-3333-5555:12월23일 까지입니다. (1103) □2010-7653-4430

제4장 예약관리 프로그램 운용 설명

4) 정산 현황(Z)

☞ 단체별, 여행사별, 차량별로 정산해줍니다. 정산현황 아이콘을 클릭합니다.

- (1) 월별,기간별로 검색 및 인쇄를 할 수 있습니다.
- (2) 전체투어, 개별투어로 검색 및 인쇄를 할 수 있습니다.
 - * 전체 투어 : 전체 여행사에 대하여 검색 및 인쇄를 할 수 있음.
 - * 개별 투어 : 한개 여행사에 대하여 검색할 수 있음.(옆화면)

(3) 출력물별로 검색

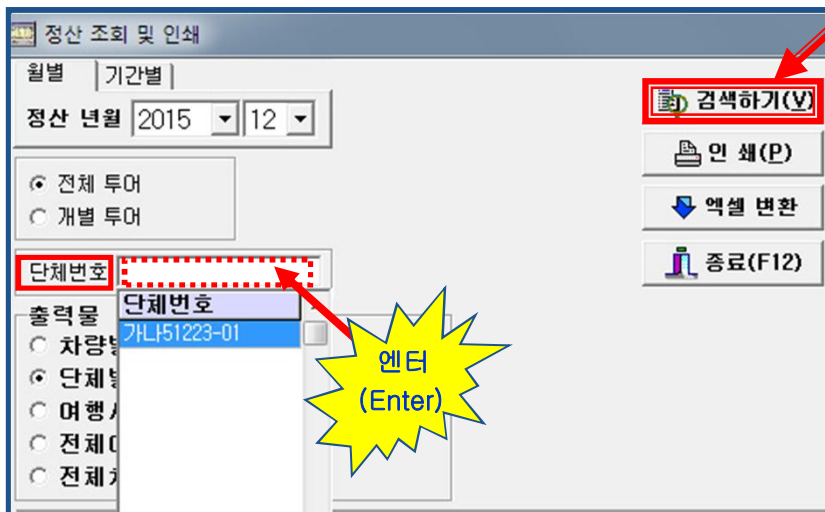
◎ 차량별 정산 현황(아래 화면)

여행사명	전화번호
개나여행사	02-222-2222
개인	062-777-7777
동훈	031-555-5555
신공할	02-333-3333
신정래저	02-666-6666

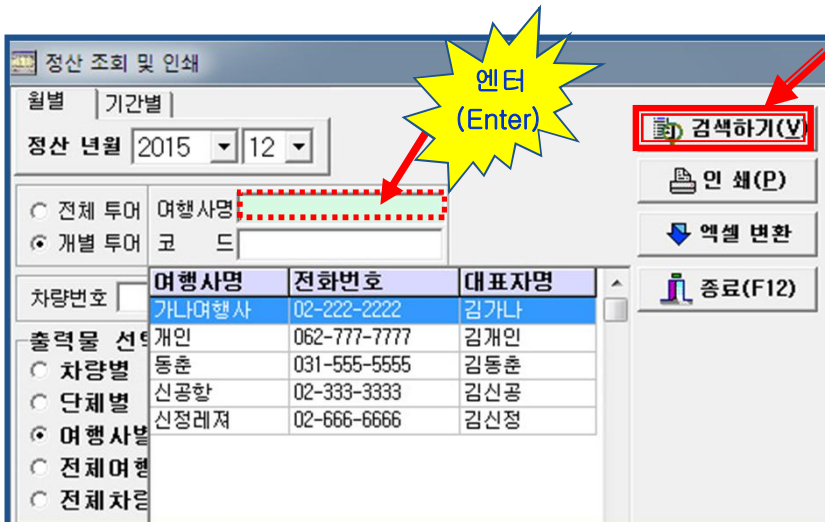
<개별투어 조회화면>

제4장 예약관리 프로그램 운용 설명

- ◎ 단체별 정산 현황 : 단체번호 란에서 엔터를 쳐서 단체번호를 선택후에 검색하기를 누릅니다.(아래화면 참조)



- ◎ 여행사별 정산 현황 : 여행사명 란에서 엔터를 쳐서 여행사를 선택후에 검색하기를 누릅니다.(아래화면 참조)



- ◎ 전체여행사 및 전체차량 정산 집계 : 여행사 전체에 대한 금액, 차량전체에 대한 정산금액 확인 할 수 있습니다.

제4장 예약관리 프로그램 운용 설명

6. 수금 관리(수익통계 메뉴)

☞ 수금관리는 장부처럼 월매출액을 불러온후에 수금액을 입력하면 자동 미수금이 잡힙니다.

☞ 매출액 입력 방법

- (1) 수익통계 메뉴를 선택하여 위화면의 ①번처럼 여행사를 불러옵니다.
- (2) 위화면의 ②번처럼 '매출'을 선택합니다.
- (3) 위화면의 ③번 (매출자료불러오기)을 클릭합니다. 그러면 아래와 같은 화면이 나옵니다.

- (4) 위화면에서 해당월의 매출액을 더블클릭합니다.
- (5) 그러면 해당월의 매출액이 수익통계화면에 아래(①번) 처럼 입력됩니다.
- (6) '추가저장' 버튼을 누르면 아래화면의 ②번처럼 매출액이 추가됩니다.

☞ 수금액 입력 방법

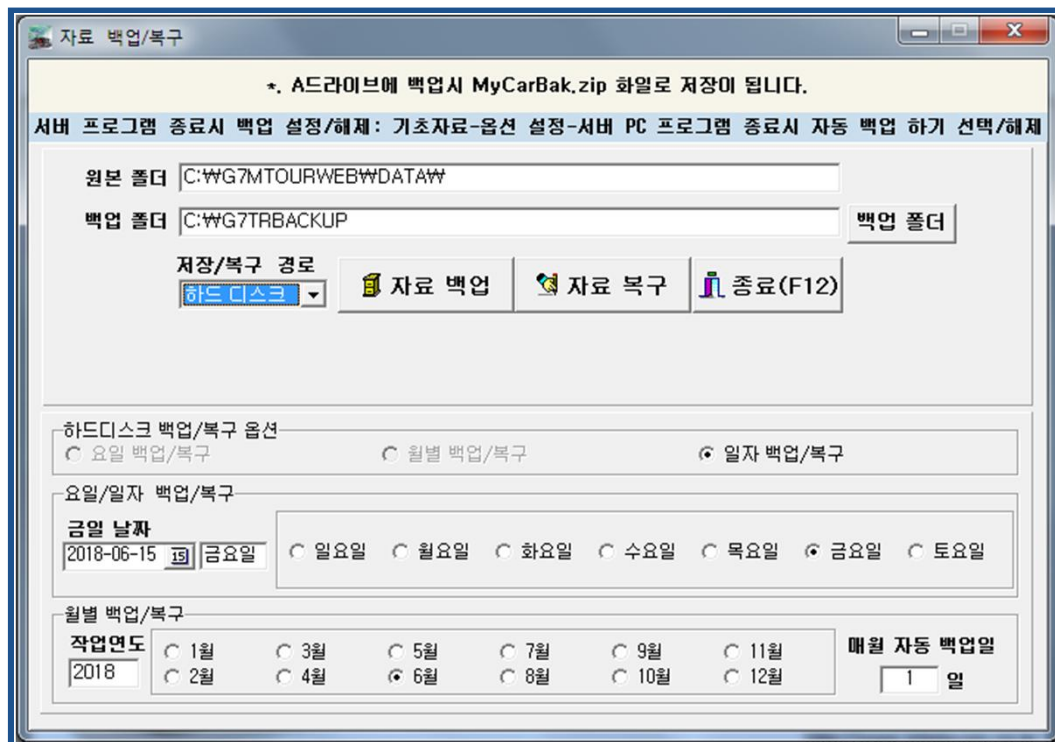
- (1) 수익통계 메뉴에서 화면지우기를 클릭합니다.
- (2) 위화면의 ①번처럼 '수금'을 선택합니다.
- (3) 위화면의 ②번처럼 '수금액'란에 수금액을 넣습니다.
- (4) '추가저장' 버튼을 누르면 위화면의 ③번처럼 수금액이 추가됩니다.
- (5) 자동으로 '총미수'란에 미수금액이 표시됩니다.

☞ 총수의 확인 방법

- (1) 수익통계 메뉴에서 월별총수익 버튼을 클릭하여 검색을 누릅니다.
- (2) 해당월의 수금액 및 지출액을 더블클릭하면 세부내역을 확인할 수 있습니다.

제4장 예약관리 프로그램 운용 설명

7. 시스템 정보(자료 백업/복구)



☞ 예약관리 도우미의 데이터자료(DB)는 하드디스크 또는 USB메모리 저장 방식에 의해 백업 및 복구를 지원합니다.

- 하드디스크 : 요일, 월별, 일자 방식으로 사용자가 선택한 사항에 따라 자료를 백업 및 복구합니다.(백업위치는 기본적으로 C:\WG7\TRBACKUP 으로 설정되어 있음)
- USB 메모리 : 오른쪽에 있는 '백업폴더'버튼을 클릭하여 USB메모리를 선택후 백업합니다.

**MPRO 여행 예약관리(웹) 도우미
운영자 매뉴얼**

2023 년 4월 발행

발 행 인 : 고 영 호

발 행 처 : 지앤세븐소프트

☎ 070-7653-4430, 010-3639-4430

<http://www.dvrtop.com>

※ 폐사의 허가 없이 무단복사를 금합니다.